|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОДиректор департамента образования МО «Город Архангельск»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.С. Филимонова«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.  | РАССМОТРЕНОна заседании педагогического совета(протокол от 19.03.2020 № 3) | УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ СШ № 50\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Сорокин«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |

**ПРАВИЛА**

**организации индивидуального отбора при приеме в**  **муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования «Город Архангельск» «Средняя школа № 50 имени дважды Героя Советского Союза А.О. Шабалина»,**

**переводе в класс для получения среднего общего образования профильного обучения**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила организации индивидуального отбора при приеме в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования «Город Архангельск» "Средняя школа № 50 имени дважды Героя Советского Союза А.О. Шабалина" (далее – МБОУ СШ № 50), переводе в класс для получения среднего общего образования профильного обучения (далее - Правила) разработаны в соответствии с пунктом 5 статьи 67 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", статьей 19 областного закона от 02.07.2013 № 712-41-ОЗ "Об образовании в Архангельской области", п. 9, 10 Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденного постановлением министерства образования и науки Архангельской области от 31.01.2017 № 2, Уставом МБОУ СШ № 50, и регламентирует организацию индивидуального отбора при приеме в образовательное учреждение, переводе в класс для получения среднего общего образования профильного обучения (далее – индивидуальный отбор).

1.2. Правила индивидуального отбора предусматривают:

- сроки подачи заявления учащимися;

- сроки проведения индивидуального отбора;

- формы индивидуального отбора;

- критерии индивидуального отбора;

- систему балльной оценки, применяемую при индивидуальном отборе;

- сроки и порядок информирования заявителя о результатах индивидуального отбора;

- порядок работы апелляционной комиссии.

1.3. Правила распространяются на лиц, проживающих на территории муниципального образования "Город Архангельск" и осваивающих образовательные программы основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы (далее - учащиеся), и определяет случаи и устанавливает порядок организации их индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ СШ № 50 для получения среднего общего образования профильного обучения.

 1.4. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе в общеобразовательные учреждения для получения среднего общего образования в классы профильного обучения допускается с десятого класса.

 1.6. Преимущественным правом зачисления в класс профильного обучения обладают следующие категории граждан:

а) победители и призеры муниципальных и региональных олимпиад по учебным предметам профильного обучения;

 б) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения;

1.7. Для организации приема документов, проведения индивидуального отбора и решения вопроса о зачислении граждан в класс профильного обучения МБОУ СШ № 50 формирует приемную комиссию. Порядок и сроки работы приемной комиссии определены Положением о приемной комиссии (Приложение № 1).

1.8. Условия индивидуального отбора определены Положением об условиях индивидуального отбора (Приложение № 2).

1.9. При приеме гражданина в классы профильного обучения МБОУ СШ № 50 последняя обязана ознакомить совершеннолетнего, несовершеннолетнего гражданина с Уставом МБОУ СШ № 50, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, Правилами организации индивидуального отбора при приеме в образовательную организацию и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности учащихся.

1.10. За учащимися, принятыми в классы профильного обучения, сохраняется право свободного перехода в общеобразовательные классы (при наличии свободных мест). Перевод осуществляется по заявлению учащихся на имя директора МБОУ СШ № 50.

1.11. Прием граждан в МБОУ СШ № 50 для получения среднего общего образования профильного обучения в течение года осуществляется при наличии свободных мест.

1.12. МБОУ СШ № 50 с целью проведения организованного приема граждан для обучения по образовательным программам среднего общего образования профильного обучения в срок **не позднее, чем за 30 календарных дней** до начала проведения индивидуального отбора, размещает на официальном сайте в сети Интернет информацию о количестве мест в классах профильного обучения, сроках проведения индивидуального отбора, месте подачи заявлений совершеннолетним, несовершеннолетним гражданином, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе.

1.13. Результаты индивидуального отбора оформляются протоколом приемной комиссии, который подписывается всеми членами приемной комиссии.

1.14. О решении приемной комиссии образовательная организация обязана проинформировать совершеннолетнего гражданина, несовершеннолетнего гражданина **не позднее пяти календарных дней** после проведения индивидуального отбора.

1.15. При осуществлении индивидуального отбора МБОУ СШ № 50 обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создает условия гласности и открытости в работе приемных комиссий, обеспечивает объективность оценки способностей и склонностей учащихся.

1.16. Граждане, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в МБОУ СШ № 50 в класс профильного обучения на основании приказа директора образовательного учреждения.

**II. Условия индивидуального отбора для получения среднего**

 **общего образования в классах профильного обучения**

3.1. В профильные классы принимаются граждане, освоившие программу основного общего образования.

3.2. Условия индивидуального отбора включают в себя:

результаты прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по профильным предметам;

средний балл аттестата об основном общем образовании;

результаты успеваемости по профильным учебным предметам (на основании дневника);

индивидуальные учебные достижения учащегося (портфолио) (Приложение № 3).

3.3. Прием граждан в классы профильного обучения осуществляется через программу АИС «Зачисление в ОО», а также по личному заявлению совершеннолетнего, несовершеннолетнего гражданина при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего, несовершеннолетнего гражданина либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального Закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Для приема в десятый - одиннадцатый класс профильного обучения совершеннолетний, несовершеннолетний гражданин предъявляет аттестат об основном общем образовании, дневник или выписку из электронного дневника с текущими, четвертными, годовыми отметками за 9 (10) класс, заверенную руководителем образовательного учреждения и документы, подтверждающие индивидуальные достижения учащегося по выбранному профилю за 8, 9 классы (портфолио). В условиях режима повышенной готовности возможно предоставление скан-копий документов по электронной почте с последующим предоставлением оригиналов.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

 **Приложение № 1**

 к Правилам организации индивидуального отбора при приеме,

 переводе в класс для получения среднего общего образования профильного обучения

**Положение о приемной комиссии**

1. Положение о приемной комиссии определяет порядок и сроки ее работы.

2. Приемная комиссия создается в целях организации приема документов, проведения индивидуального отбора в классы профильного обучения.

3. Приемная комиссия должна соблюдать условия гласности и открытости в работе, обеспечивать объективность оценки способностей и склонностей граждан.

4. В состав приемной комиссии включаются заместители директора, учителя-предметники, реализующие программы профильного обучения, руководители предметных методических объединений, учителя-предметники, реализующие программу среднего общего образования, представители психолого-педагогической службы и органа государственно-общественного управления. Председателем комиссии является заместитель директора. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора МБОУ СШ № 50.

5. Сроки работы приемной комиссии определяются и утверждаются приказом директора МБОУ СШ № 50.

6. Приемная комиссия:

- принимает документы, подаваемые для участия в индивидуальном отборе;

- осуществляет анализ представленных документов;

- составляет рейтинговую таблицу индивидуального отбора учащихся;

- информирует совершеннолетнего, несовершеннолетнего гражданина и (или) его родителей (законных представителей) о результатах индивидуального отбора.

7. Приемная комиссия при необходимости с целью определения индивидуального образовательного маршрута гражданина может проводить собеседование с совершеннолетним, несовершеннолетним гражданином и (или) его родителями (законными представителями).

8. Результаты индивидуального отбора оформляются протоколами приемной комиссии, которые подписываются всеми членами приемной комиссии и направляются директору МБОУ СШ № 50.

 **Приложение № 2**

к Правилам организации индивидуального отбора при приеме,

 переводе в класс для получения среднего общего образования профильного обучения

**Положение об условиях индивидуального отбора**

1. Положение об условиях индивидуального отбора определяет условия индивидуального отбора при приеме в классы профильного обучения.

2. При проведении индивидуального отбора при приеме в десятый профильный класс учитываются:

а) результаты успеваемости по образовательной программе основного общего образования:

 - средний балл аттестата об основном общем образовании;

 - отметки за девятый класс по предметам, которые будут изучаться на профильном уровне (сумма отметок по четвертям);

 - результаты прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по профильным предметам (сумма первичных баллов)

б) индивидуальные учебные достижения учащегося (портфолио):

 - результаты участия в предметных олимпиадах и конкурсах по предметам, которые будет изучаться на профильном уровне;

 - результаты участия в конкурсах, конференциях учебной и исследовательской направленности.

3. При проведении индивидуального отбора при приеме в одиннадцатый класс профильного обучения учитываются:

а) результаты успеваемости по образовательной программе среднего общего образования:

 - средний балл успеваемости за десятый класс;

 - отметки за десятый класс по предметам, которые будут изучаться на профильном уровне;

 - отметки за промежуточную аттестацию по предметам, которые будут изучаться на профильном уровне;

б) индивидуальные учебные достижения учащегося (портфолио):

 - результаты участия в предметных олимпиадах и конкурсах по предметам, которые будет изучаться на профильном уровне;

 - результаты участия в конкурсах, конференциях учебной и исследовательской направленности;

 - результаты изучения образовательных и элективных курсов.

6. Результаты индивидуального отбора фиксируются в таблице:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковый номер поданного заявления  | Среднийбалл аттестата | Отметки за девятый класс по предметам, которые будут изучаться на профильном уровне (сумма отметок по четвертям) | Результаты ГИА по профильным предметам (сумма первичных баллов) | Индивидуальные учебные достижения учащегося (портфолио)ВсОШ, олимпиады из перечня | Конкурсы, конференции учебной и исследовательской направленности | Прочие олимпиады и конкурсы | Итого баллов | Рейтинг |
| ШЭ  | МЭ | РЭ | ЗЭ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 **Приложение № 3**

к Правилам организации индивидуального отбора при приеме,

 переводе в класс для получения среднего общего образования профильного обучения

# Положение о портфолио учащегося

**1. Общие положения**

1.1. Портфолио – это комплект документов, представляющий совокупность индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая является составляющей образовательного рейтинга учащегося.

1.2. Портфолио призвано отражать результаты образовательной деятельности ученика.

1.3. Портфолио позволяет определить рейтинг учащегося при индивидуальном отборе в профильные классы.

**2. Требования к содержанию портфолио**

Портфолио учащегося имеет титульный лист и четыре основные раздела. На титульном листе должны быть представлены основные сведения об обучающемся и фотография обучающегося.

Содержание и примерное название разделов:

I раздел: «Мой портрет».  Здесь содержатся сведения об учащемся, который может  представить его  любым способом. Личные данные учащегося; автобиография (резюме) учащегося; результаты психологической диагностики учащегося; информация, помогающая учащемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания; результаты проведённого учащимся самоанализа; **описание целей, поставленных учащимся на определённый период, анализ их достижений; результаты проведённой работы по профессиональному и личностному самоопределению учащегося**; другие сведения, раскрывающие способности учащегося. Ученик **ежегодно** проводит самоанализ собственных планов и итогов года, ставит цели и анализирует достижения.

II раздел: «Портфолио документов». В  этом разделе должны быть представлены сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения. Здесь учащийся представляет  дипломы олимпиад, конкурсов, соревнований, сертификаты учреждений дополнительного образования, табели успеваемости, результаты тестирования.

III раздел: «Портфолио работ». Учащийся представляет комплект своих творческих и проектных работ, описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности, участие в школьных и внешкольных мероприятиях, конкурсах,  конференциях, спортивных и художественных достижений, ведомости участия в различных видах деятельности.

IV раздел: «Портфолио отзывов». Он включает в себя отзывы, рецензии работ, характеристики классного руководителя, учителей-предметников, педагогов дополнительного образования на различные виды деятельности учащегося.

**3. Оформление портфолио**

Портфолио оформляется в соответствии с принятыми требованиями, указанными в  пункте 2 настоящего Положения самим учеником в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и/или в электронном виде.

По необходимости, работа учащихся с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливается отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет обучающимся  постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

Учащийся имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

При оформлении следует соблюдать следующие требования:

* Записи вести аккуратно и самостоятельно.
* Предоставлять достоверную информацию.
* Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей) в течение года.
* В конце года ученик самостоятельно проводит  анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

**Оценка достижений учащихся по материалам портфолио.**

| **Показатели** | **Измерители** | **Результат - балл** |
| --- | --- | --- |
| **Олимпиады** | **Школьная**:ПобедительПризерУчастник | 321 |
| **Муниципальная**:ПобедительПризерУчастник | 543 |
| **Региональная**:ПобедительПризерУчастник | 765 |
| **Всероссийская**:ПобедительПризёрУчастник | 987 |
| **Международная**:Победитель и призёр | 10 |
| **Спортивные достижения** | **Школьные соревнования:**ПобедительПризёрУчастник | 321 |
| **Муниципальные соревнования, спартакиады:**ПобедительПризёрУчастник | 543 |
| **Региональные соревнования, спартакиады:**ПобедительПризерУчастник | 765 |
| **Всероссийские соревнования, спартакиады:**ПобедительПризёрУчастник | 987 |
| **Международные соревнования:**Победитель и призёр | 10 |
| **Дополнительное образование** | Участие в кружках, секциях | 2 |
| **Школьные конкурсы, фестивали, выставки:**ПобедительПризёрУчастник | 321 |
| **Муниципальные конкурсы, фестивали, выставки:**ПобедительПризёрУчастник | 543 |
| **Школьные мероприятия** | УчастиеУчаствовал и стал призёромОрганизация и проведение мероприятия | 123 |